



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ της ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Πανεπιστημιούπολη Σερρών

Κώστας Κλειίδης

Τηλ.: +30-23210-49122, 49219

Αναπληρωτής Καθηγητής

Fax : +30-23210-49285

Πρόεδρος του Τμήματος

E-mail: kleidis@ihu.gr

**Κανονισμός Σπουδών του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών ΔΙΠΑΕ (απόφαση ΔΕ ΔΙΠΑΕ
06/04-02-2022 ΗΔ03)**



ΣΕΡΡΕΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2021

Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας, έχοντας υπόψη:

1. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών που εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος και τη Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙΠΑΕ (ΦΕΚ 2657/τ.Β/01-07-2019) και ισχύει σήμερα,
2. την αναμόρφωση του ως άνω Προγράμματος που εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος κατά τη συνεδρίασή της με αριθμ. 19/09-12-2021 και θα ισχύσει από το ακαδημαϊκό έτος 2022 – 2023, και
3. την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών για τον σχετικό Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και Σπουδών, κατά τη συνεδρίασή της με αριθμ. 20/14-12-2021,

αποφασίζει

ότι, από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021 – 22, ο Εσωτερικός Κανονισμός Σπουδών του σχετικού Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών που ισχύει, είναι ο κάτωθι:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: Κύκλος Σπουδών

1.1 Ο πρώτος κύκλος σπουδών στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, το οποίο περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν σε 300 πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνεται με την απονομή του Διπλώματος του Μηχανολόγου Μηχανικού. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες (ήτοι, 30 ανά εξάμηνο σπουδών). Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) είναι μια αριθμητική τιμή που αποδίδεται σε κάθε μάθημα για να περιγραφεί ο φόρτος εργασίας που απαιτείται από τον εκάστοτε φοιτητή για την ολοκλήρωσή του και αντιστοιχεί στις απαιτούμενες ώρες εργασίας (**α**) κατά τη διδασκαλία του θεωρητικού ή του εργαστηριακού μέρους (εάν υπάρχει) και (**β**) σε ώρες εργασίας εκτός της αίθουσας (σε βιβλιοθήκη, στο σπίτι, κλπ.), έτσι ώστε να ικανοποιηθούν οι απαιτήσεις του μαθήματος. Στην ελληνική τριτοβάθμια εκπαίδευση, κάθε μία πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε 25 έως 28 ώρες εργασίας. Όσον αφορά στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙΠΑΕ, μία πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε 26 ώρες εργασίας κατανεμημένες στις 13 εβδομάδες διάρκειας του εκάστοτε εξαμήνου. Με δεδομένο ότι ο φόρτος εργασίας ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου αποτιμάται σε 30 πιστωτικές μονάδες, συνάγεται πως ο συνολικός εξαμηνιαίος φόρτος εργασίας είναι 780 ώρες, το οποίο μεταφράζεται σε 60 ώρες ανά πενθήμερη εβδομάδα ή σε 12 ώρες την ημέρα.

1.2 Το σύνολο των μαθημάτων κατανέμεται σε δέκα (10) Εξάμηνα, από τα οποία τα πέντε (1^ο, 3^ο, 5^ο, 7^ο και 9^ο) διεξάγονται κατά το χειμερινό εξάμηνο (αρχές Οκτωβρίου – μέσα Φεβρουαρίου) και τα υπόλοιπα πέντε (2^ο, 4^ο, 6^ο, 8^ο και 10^ο) διεξάγονται κατά το αντίστοιχο Εαρινό (μέσα Φεβρουαρίου – αρχές Ιουλίου).

ΑΡΘΡΟ 2: Χρονική Διάρκεια των Σπουδών

2.1 Το εκάστοτε ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το Χειμερινό και το Εαρινό, των οποίων οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθορίζονται από το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο που ορίζει η Διοίκηση του Ιδρύματος.

2.2 Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, 13 εβδομάδες διδασκαλίας μαθημάτων και μία κενή εβδομάδα πριν από τη σχετική εξεταστική περίοδο. Ήτοι, μετά το πέρας της διδασκαλίας κάθε εξαμήνου σπουδών ακολουθεί εξεταστική περίοδος, χρονικής διάρκειας 3 εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο συγκεκριμένο εξάμηνο. Επιπλέον, τον Σεπτέμβριο του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους λαμβάνει χώρα η επαναληπτική εξεταστική περίοδος χρονικής διάρκειας επίσης 3 εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν κατά τα δύο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις (όπως, π.χ., φυσικές καταστροφές, πανδημίες, κλπ.), η Συνέλευση του Τμήματος έχει τη δυνατότητα να μεταβάλει τη διάρκεια ή/και τα χρονολογικά όρια των εξαμήνων ή/και των εξεταστικών περιόδων, υπό την προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Κοσμητείας της Σχολής και της Πρυτανείας του Ιδρύματος.

2.3 Η περίοδος κανονικής φοίτησης του/της εκάστοτε φοιτητή/τριας ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, ήτοι, δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα, προσαυξημένο κατά έξι (6) επιπλέον εξάμηνα. Οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εκάστοτε εξάμηνα των σπουδών τους μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης, που καθορίζει ο νόμος. Εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις, οι εργαζόμενοι φοιτητές δύνανται, ύστερα από έγγραφη αίτησή τους, να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις του νόμου.

2.4 Οι φοιτητές μπορούν, ύστερα από αίτησή τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους κατά τους όρους του νόμου. Κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης, ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων.

ΑΡΘΡΟ 3: Δήλωση Εγγραφής και Δήλωση Μαθημάτων Εξαμήνου

3.1 Φοιτητές καθίστανται όσοι εγγράφονται στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙΠΑΕ μετά από επιτυχία στις εισαγωγικές εξετάσεις στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, από μετεγγραφή, ή από κατάταξη (ως πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ή Σχολών), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι εγγραφές των νεοεισαχθέντων φοιτητών γίνονται στη Γραμματεία του Τμήματος, μέσα στα χρονικά όρια που ορίζονται κάθε φορά με τις Υπουργικές Αποφάσεις. Οι επιτυχόντες των Πανελλαδικών εξετάσεων που ολοκλήρωσαν την εγγραφή τους μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, θα

πρέπει επιπλέον να πραγματοποιήσουν έλεγχο της ταυτοπροσωπίας στη Γραμματεία του Τμήματος, καταθέτοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση εγγραφής (εκτύπωση από το site του Υπουργείου Παιδείας)
2. Φωτοτυπία της Αστυνομικής Ταυτότητάς τους
3. Μία (1) φωτογραφίες (τύπου ταυτότητας)

Για τις υπόλοιπες κατηγορίες νεοεισαχθέντων ανακοινώνονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατά περίπτωση.

3.2 Κατά την έναρξη του εκάστοτε ακαδημαϊκού εξαμήνου, σε συγκεκριμένες προθεσμίες που ανακοινώνονται ηλεκτρονικά από τη Γραμματεία του Τμήματος, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλλει τη δήλωση των μαθημάτων που προτίθεται και υποχρεούται να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η εν λόγω δήλωση, η οποία ενέχει θέση ανανέωσης εγγραφής, υποβάλλεται διαδικτυακά μέσω του προγράμματος της Ηλεκτρονικής Γραμματείας. Τα ακριβή όρια του χρονικού διαστήματος των δηλώσεων μαθημάτων καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση μη υποβολής δήλωσης, η συμμετοχή του φοιτητή στις εξετάσεις αποκλείεται. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις (ήτοι, σοβαρά θέματα υγείας, φυσικές καταστροφές, πανδημίες, κλπ.) ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει, με αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος, την κατ' εξαίρεση εγγραφή του/της, οπότε έγκειται στη Συνέλευση του Τμήματος να αποφασίσει για το εάν θα γίνει δεκτό το αίτημα. Εξίσου αναγκαία είναι και η ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης επιλογής συγγραμμάτων από το σύστημα διανομής ΕΥΔΟΞΟΣ, για τη οποία τίθεται ξεχωριστή προθεσμία από το Υπουργείο Παιδείας. Η τυχόν παράλειψη υποβολής της εν λόγω δήλωσης δεν αποκλείει τον φοιτητή από τις εξετάσεις, αλλά μόνον από τη δωρεάν λήψη των συγγραμμάτων.

3.3 Για τη συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους (ήτοι, αυτή που διενεργείται κατά τον μήνα Σεπτέμβριο) δεν υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση και ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα που είχε επιλέξει με τις δηλώσεις του κατά τα δύο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους, εφόσον είχε αποτύχει ή/και δεν είχε εξετασθεί σε αυτά.

3.4 Η δήλωση μαθημάτων του φοιτητή υπόκειται στους ακόλουθους κανόνες:

(α) Το ανώτατο όριο των πιστωτικών μονάδων (Π.Μ.) ECTS που μπορεί να δηλώσει ένας/μία φοιτητής/τρια εξαρτάται από το έτος σπουδών στο οποίο βρίσκεται με βάση την εισαγωγή του στο Τμήμα. Πιο συγκεκριμένα:

- ✓ Κατά το 1^ο έτος των σπουδών του δύναται να δηλώσει μέχρι 30 Π.Μ. ανά εξάμηνο.
- ✓ Κατά το 2^ο έτος των σπουδών του δύναται να δηλώσει μέχρι 48 Π.Μ. ανά εξάμηνο.
- ✓ Κατά το 3^ο έτος των σπουδών του δύναται να δηλώσει μέχρι 60 Π.Μ. ανά εξάμηνο.
- ✓ Κατά το 4^ο έτος των σπουδών του δύναται να δηλώσει μέχρι 60 Π.Μ. ανά εξάμηνο.
- ✓ Από το 5^ο έτος των σπουδών του και άνω δύναται να δηλώσει μέχρι 60 Π.Μ. ανά εξάμηνο.

(β) Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προβαίνουν σε σειριακή δήλωση, ήτοι, να δηλώνουν κατά προτεραιότητα τα μαθήματα που χρωστούν από τα προηγούμενα έτη φοίτησης, ξεκινώντας από το 1^ο

έτος. Στη συνέχεια δηλώνουν τα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου και, εάν τους περισσέψουν Π.Μ., μπορούν να δηλώσουν και μαθήματα από επόμενα έτη.

(γ) Οι δηλώσεις των μαθημάτων ισχύουν μόνο για το εξάμηνο κατά το οποίο γίνονται και για μία, και μόνον μία, ακαδημαϊκή χρονιά.

ΑΡΘΡΟ 4: Μαθήματα και Κατηγορίες Μαθημάτων

Τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών ΔΙΠΑΕ, συνοψίζονται στα παρακάτω:

- ✓ Κατά τα πρώτα τρία (3) έτη, δηλαδή από το 1^ο έως και το 6^ο εξάμηνο, οι φοιτητές ολοκληρώνουν τον βασικό κύκλο των μαθημάτων Κορμού.
- ✓ Από το 7^ο έως και το 10^ο εξάμηνο των σπουδών τους, οι φοιτητές καλούνται να διαμορφώσουν το γνωστικό τους πεδίο ανάλογα με τις προσωπικές τους προτιμήσεις εξειδίκευσης, επιλέγοντας συγκεκριμένα ομάδα από τα προσφερόμενα μαθήματα ειδικότητας (στο 7^ο και το 8^ο εξάμηνο) και τα αντίστοιχα μαθήματα εξειδίκευσης (στο 9^ο και το 10^ο εξάμηνο), κάτι που αφορά στην επιλογή Κατεύθυνσης ή/και Εξειδίκευσης.
- ✓ Στο Τμήμα λειτουργούν δύο Κατευθύνσεις, αυτή των Κατασκευαστών Μηχανολόγων Μηχανικών και η αντίστοιχη των Ενεργειακών Μηχανολόγων Μηχανικών, οι οποίες, όμως, οδηγούν στην απονομή ενιαίου Διπλώματος Μηχανολόγου Μηχανικού για το σύνολο των φοιτητών του Τμήματος. Το Δίπλωμα παρέχει στο σύνολο των αποφοίτων τα ίδια επαγγελματικά δικαιώματα και τις ίδιες, ουσιαστικά, γνώσεις όσον αφορά στην άσκηση του επαγγέλματος του Μηχανολόγου Μηχανικού. Η Κατεύθυνση μαθημάτων την οποία δύναται να επιλέξει ο φοιτητής, απλώς τον διευκολύνει να εμβαθύνει στην επιστημονική περιοχή που τον ενδιαφέρει περισσότερο και δεν αναγράφεται στο Δίπλωμά του.
- ✓ Κατά το 9^ο και 10^ο εξάμηνο των σπουδών, η καθεμιά εκ των δύο (ευρέως περιεχομένου) Κατευθύνσεων διασπάται σε δύο επιπλέον Εξειδικεύσεις. Σε αυτές έχει ενταχθεί ένας αριθμός μαθημάτων τεχνολογιών αιχμής σε θέματα ενέργειας και κατασκευών, συμπεριλαμβανομένων των θεματικών περιοχών του περιβάλλοντος, των νέων υλικών και της προσθετικής κατασκευής. Όλα τα μαθήματα εξειδίκευσης περιλαμβάνουν, υποχρεωτικά, και Ασκήσεις Πράξης ή Εργαστηριακές Ασκήσεις, με σκοπό την κατά το δυνατόν πληρέστερη διασύνδεση της θεωρητικής διδασκαλίας με τη σχετική παραγωγική διαδικασία.
- ✓ Παράλληλα με τα παρεχόμενα σύγχρονα γνωστικά αντικείμενα, στο εν λόγω Πρόγραμμα Σπουδών εισάγονται και νέες εκπαιδευτικές τεχνικές, οι οποίες ενδυναμώνουν τη συνεργασία μεταξύ των μελών του Τμήματος. Έτσι, η πλειοψηφία των μαθημάτων υποστηρίζεται πλέον από ομάδες διδασκόντων, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται η σύνθεση των γνώσεων και των επιστημονικών προσεγγίσεων, να καλλιεργείται το πνεύμα της συνεργασίας και της ομαδικής εργασίας, και να ενισχύεται η απαιτούμενη αντικειμενικότητα κατά την αξιολόγηση των φοιτητών.

Τα σχετικά ποσοτικά στοιχεία του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙΠΑΕ, παρουσιάζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

Ποσοτικά στοιχεία του ΠΠΣ Μηχανολόγων Μηχανικών ΔΙΠΑΕ	Αριθμός	ECTS
Υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα κορμού (1 ^ο έως και 6 ^ο εξάμηνο)	33	180
Υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα ανά Κατεύθυνση Σπουδών (7 ^ο & 8 ^ο εξάμηνο)	8	48
Επιλογής Υποχρεωτικά (ΕΥ) μαθήματα ανά Κατεύθυνση Σπουδών	2	12
Επιλογής Υποχρεωτικά (ΕΥ) μαθήματα ανά Εξειδίκευση Σπουδών (9 ^ο & 10 ^ο εξάμ.)	6	30
Σύνολο μαθημάτων για τη λήψη του Διπλώματος	49	270
Υποχρεωτική Διπλωματική Εργασία (Υ), εκπονείται κατά το 9 ^ο και 10 ^ο εξάμηνο	1	30
Σύνολο μαθημάτων / πιστωτικών μονάδων (ECTS)	50	300
Άλλα στοιχεία του ΠΠΣ Μηχανολόγων Μηχανικών ΔΙΠΑΕ	Αριθμός	
Σύνολο προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής (Ε)	42	
Σύνολο προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΠΣ (Υ & Ε)	91	

Συμπερασματικά, για την απόκτηση του Διπλώματος Μηχανολόγου Μηχανικού ΔΙΠΑΕ, ο εκάστοτε φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει επιτυχώς σαράντα εννέα (49) μαθήματα, από το 1^ο έως και το 10^ο εξάμηνο των σπουδών του, και να εκπονήσει την υποχρεωτική Διπλωματική Εργασία του κατά τα τελευταία δύο (9^ο & 10^ο) εξάμηνα των σπουδών του. Ο ακριβής τρόπος εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών ΔΙΠΑΕ περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας του Τμήματος. Από τα παραπάνω μαθήματα, τα τριάντα τρία (33) είναι υποχρεωτικά μαθήματα Κορμού, τα οκτώ (8) είναι υποχρεωτικά μαθήματα Κατεύθυνσης, τα δύο (2) είναι Επιλογής Υποχρεωτικά μαθήματα Κατεύθυνσης, και τα άλλα έξι (6) είναι Επιλογής Υποχρεωτικά μαθήματα που αφορούν στην Εξειδίκευση του εκάστοτε φοιτητή εντός της Κατεύθυνσης των σπουδών του.

- ⇒ Το σύνολο των αποδιδόμενων πιστωτικών μονάδων (ECTS) του ΠΠΣ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙΠΑΕ είναι τριακόσιες (300), και σε κάθε ένα από τα δέκα (10) εξάμηνα φοίτησης αντιστοιχούν τριάντα (30) ECTS.

Το ΠΠΣ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙΠΑΕ δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές να εκπονήσουν και Πρακτική Άσκηση στο επάγγελμα, η οποία, όμως, είναι προαιρετική. Διαρκεί είτε δύο (2) είτε τέσσερις (4) μήνες και για τη διενέργειά της απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση **όλων** των μαθημάτων κορμού, καθώς και αυτών της εκάστοτε Κατεύθυνσης του 7^{ου} και 8^{ου} εξαμήνου του ΠΠΣ, ήτοι, η συλλογή 240 Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Διενεργείται δε κατά το 9^ο ή/και το 10^ο εξάμηνο των σπουδών και πιστώνεται με πέντε (για το 9^ο) + πέντε (για το 10^ο) = δέκα (10) επιπλέον ECTS. Ο ακριβής τρόπος εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών ΔΙΠΑΕ περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Στον πίνακα που ακολουθεί αναγράφονται όλα τα προσφερόμενα μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών ΔΙΠΑΕ, καθώς και ο χαρακτηρισμός τους, όπως αναλυτικά προσδιορίζεται με βάση το σχετικό υπόμνημα:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Υπόμνημα: Υ: Υποχρεωτικό ΕΥ: Επιλογής Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής
 Π: Προαιρετικό ΓΥ: Γενικού Υποβάθρου ΕΥ: Ειδικού Υποβάθρου
 ΚΚ: Κατεύθυνση Κατασκευαστών ΕΚ: Κατεύθυνση Ενεργειακών
 ΚΑ(ΚΒ): Α(Β) Εξειδίκευση Κατασκευαστών ΕΑ (ΕΒ): Α(Β) Εξειδίκευση Ενεργειακών
 ΩΔ: Εβδομαδιαίες Ώρες Διδασκαλίας ΦΕ: Εβδομαδιαίος Φόρτος Εργασίας

1 ^ο Εξάμηνο					
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ΩΔ	ΦΕ	ECTS
ΓΥ0101	Μαθηματικά Ι	Υ	5	15	7,5
ΓΥ0102	Δυναμική	Υ	4	12	6,0
ΕΥ0103	Μηχανολογικό Σχέδιο	Υ	4	12	6,0
ΓΥ0104	Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υλικών	Υ	4	12	6,0
ΓΥ0105	Τεχνική Ορολογία – Αγγλικά	Υ	3	9	4,5
ΣΥΝΟΛΑ			20	60	30

2 ^ο Εξάμηνο					
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ΩΔ	ΦΕ	ECTS
ΓΥ0201	Μαθηματικά ΙΙ	Υ	3	9	4,5
ΓΥ0202	Ηλεκτρομαγνητισμός	Υ	4	12	6,0
ΕΥ0203	Computer Aided Design (CAD) Ι	Υ	3	9	4,5
ΕΥ0204	Μηχανική Ι – Στατική	Υ	4	12	6,0
ΓΥ0205	Προγραμματισμός Η/Υ Ι	Υ	3	9	4,5
ΓΥ0206	Ασφάλεια Εργασίας – Εργονομία	Υ	3	9	4,5
ΣΥΝΟΛΑ			20	60	30

3 ^ο Εξάμηνο					
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ΩΔ	ΦΕ	ECTS
ΓΥ0301	Μαθηματικά ΙΙΙ	Υ	3	9	4,5
ΕΥ0302	Θερμοδυναμική Ι	Υ	4	12	6,0
ΕΥ0303	Computer Aided Design (CAD) ΙΙ	Υ	3	9	4,5
ΕΥ0304	Μηχανική ΙΙ – Αντοχή Υλικών	Υ	4	12	6,0
ΓΥ0305	Προγραμματισμός Η/Υ ΙΙ	Υ	3	9	4,5
ΕΥ0306	Τεχνικές Οργάνωσης Παραγωγής	Υ	3	9	4,5
ΣΥΝΟΛΑ			20	60	30

4 ^ο Εξάμηνο					
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ΩΔ	ΦΕ	ECTS
ΓΥ0401	Αριθμητική Ανάλυση	Υ	3	9	4,5
ΕΥ0402	Μηχανική Ρευστών	Υ	3	9	4,5
ΕΥ0403	Τεχνολογία Μηχανολογικών Υλικών	Υ	3	9	4,5
ΕΥ0404	Μηχανουργική Τεχνολογία Ι	Υ	4	12	6,0
ΕΥ0405	Στοιχεία Μηχανών Ι	Υ	4	12	6,0
ΕΥ0406	Διοίκηση Συστημάτων Παραγωγής	Υ	3	12	4,5
ΣΥΝΟΛΑ			20	60	30

5 ^ο Εξάμηνο					
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ΩΔ	ΦΕ	ECTS
ΓΥ0501	Στατιστική & Πιθανότητες	Υ	4	12	6,0
ΕΥ0502	Θερμοδυναμική ΙΙ	Υ	4	12	6,0
ΕΥ0503	Ηλεκτροτεχνία & Ηλεκτρονική	Υ	4	12	6,0
ΕΥ0504	Στοιχεία Μηχανών ΙΙ	Υ	4	12	6,0
ΕΥ0505	Ταλαντώσεις & Δυναμική Μηχανών	Υ	4	12	6,0
ΣΥΝΟΛΑ			20	60	30

6 ^ο Εξάμηνο					
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ΩΔ	ΦΕ	ECTS
ΕΥ0601	Μετάδοση Θερμότητας	Υ	4	12	6,0
ΕΥ0602	Ηλεκτρικές Μηχανές	Υ	4	12	6,0
ΕΥ0603	Μηχανές Εσωτερικής Καύσης	Υ	4	12	6,0
ΕΥ0604	Μετρολογία – Ποιοτικός Έλεγχος	Υ	4	12	6,0
ΕΥ0605	Σχεδιασμός & Υλοποίηση Τεχνικού Έργου	Υ	4	12	6,0
ΣΥΝΟΛΑ			20	60	30

Με το πέρας του 6^{ου} Εξαμήνου, οι φοιτητές υποχρεούνται να επιλέξουν μία εκ των δύο **Κατευθύνσεων** του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, ήτοι,

- ✓ την Κατεύθυνση Κατασκευαστών Μηχανολόγων Μηχανικών, ή
- ✓ την Κατεύθυνση Ενεργειακών Μηχανολόγων Μηχανικών

7 ^ο Εξάμηνο					
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ΩΔ	ΦΕ	ECTS
Κατεύθυνση Κατασκευαστών Μηχανολόγων Μηχανικών					
ΚΚ0701	Μηχανουργική Τεχνολογία ΙΙ	Υ	4	12	6,0
ΚΚ0702	Ηλεκτρομηχανολογικές Εγκαταστάσεις	Υ	4	12	6,0
ΚΚ0703	Πεπερασμένα Στοιχεία Ι	Υ	4	12	6,0
ΚΚ0704	Χυτεύσεις – Συγκολλήσεις	Υ	4	12	6,0
ΚΚ0705	1^ο Μάθημα Επιλογής (ένα από τα υποχρεωτικά μαθήματα ΕΚ0701 – ΕΚ0704 του Ενεργειακού Τομέα)	ΕΥ	4	12	6,0
ΣΥΝΟΛΑ (Κ)			20	60	30
Κατεύθυνση Ενεργειακών Μηχανολόγων Μηχανικών					
ΕΚ0701	Αυτόματος Έλεγχος	Υ	4	12	6,0
ΕΚ0702	Συστήματα Κίνησης Οχημάτων	Υ	4	12	6,0
ΕΚ0703	Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας	Υ	4	12	6,0
ΕΚ0704	Ειδικά Κεφάλαια Μηχανικής Ρευστών	Υ	4	12	6,0
ΕΚ0705	1^ο Μάθημα Επιλογής (ένα από τα υποχρεωτικά μαθήματα ΚΚ0701–ΚΚ0704 του Κατασκευαστικού Τομέα)	ΕΥ	4	12	6,0
ΣΥΝΟΛΑ (Ε)			20	60	30

8 ^ο Εξάμηνο					
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ΩΔ	ΦΕ	ECTS
Κατεύθυνση Κατασκευαστών Μηχανολόγων Μηχανικών					
ΚΚ0801	Ανυψωτικές & Μεταφορικές Μηχανές	Υ	4	12	6,0
ΚΚ0802	Μηχανικές Διαμορφώσεις	Υ	4	12	6,0
ΚΚ0803	Βιομηχανική Ρομποτική	Υ	4	12	6,0
ΚΚ0804	Εργαλειομηχανές – CIM	Υ	4	12	6,0
ΚΚ0805	2^ο Μάθημα Επιλογής (ένα από τα υποχρεωτικά μαθήματα ΕΚ0801 – ΕΚ0804 του Ενεργειακού Τομέα)	ΕΥ	4	12	6,0
ΣΥΝΟΛΑ (Κ)			20	60	30
Κατεύθυνση Ενεργειακών Μηχανολόγων Μηχανικών					
ΕΚ0801	Θέρμανση – Ψύξη – Κλιματισμός	Υ	4	12	6,0
ΕΚ0802	Ατμολέβητες, Ατμοστρόβιλοι & Ενεργειακά Συστήματα	Υ	4	12	6,0
ΕΚ0803	Στροβιλομηχανές	Υ	4	12	6,0
ΕΚ0804	Τεχνική Φυσικών Διεργασιών & Μετρήσεις	Υ	4	12	6,0
ΕΚ0805	2^ο Μάθημα Επιλογής (ένα από τα υποχρεωτικά μαθήματα ΚΚ0801–ΚΚ0804 του Κατασκευαστικού Τομέα)	ΕΥ	4	12	6,0
ΣΥΝΟΛΑ (Ε)			20	60	30

- ✓ Με το πέρας του 8^{ου} Εξαμήνου, οι φοιτητές της εκάστοτε Κατεύθυνσης Σπουδών υποχρεούνται να επιλέξουν συγκεκριμένη **Εξειδίκευση**, ήτοι, το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

9 ^ο Εξάμηνο – Κατεύθυνση Κατασκευαστών Μηχανολόγων Μηχανικών					
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ΩΔ	ΦΕ	ECTS
Α' Εξειδίκευση – Μηχανολογικός Σχεδιασμός & Υλικά					
KA0901	Διπλωματική Εργασία Ι	Υ	10	30	15
KA0902	3 ^ο Μάθημα Επιλογής	ΕΥ	4	10	5,0
KA0903	4 ^ο Μάθημα Επιλογής	ΕΥ	4	10	5,0
KA0904	5 ^ο Μάθημα Επιλογής	ΕΥ	4	10	5,0
KA0905	Πρακτική Άσκηση Ι	Π	-	-	5,0
ΣΥΝΟΛΑ			22	60	30 (+5)
Β' Εξειδίκευση – Μηχανική των Κατασκευών & Τεχνολογίες Παραγωγής					
KB0901	Διπλωματική Εργασία Ι	Υ	10	30	15
KB0902	3 ^ο Μάθημα Επιλογής	ΕΥ	4	10	5,0
KB0903	4 ^ο Μάθημα Επιλογής	ΕΥ	4	10	5,0
KB0904	5 ^ο Μάθημα Επιλογής	ΕΥ	4	10	5,0
KB0905	Πρακτική Άσκηση Ι	Π	-	-	5,0
ΣΥΝΟΛΑ			22	60	30 (+5)
Κωδικός	Μαθήματα Επιλογής			Τύπος	
Α' Εξειδίκευση – Μηχανολογικός Σχεδιασμός & Υλικά					
KA09E1	Ανάλυση Αστοχίας Κατασκευών			Ε	
KA09E2	Μηχανολογικός Σχεδιασμός – Βελτιστοποίηση			Ε	
KA09E3	Ηλεκτρικά, Υδραυλικά & Πνευματικά Συστήματα Κίνησης			Ε	
KA09E4	Υλικά & Περιβάλλον			Ε	
KA09E5	Νανοτεχνολογία			Ε	
KA09E6	Υλικά & Μηχανολογικός Σχεδιασμός			Ε	
Β' Εξειδίκευση – Μηχανική των Κατασκευών & Τεχνολογίες Παραγωγής					
KB09E1	CNC Κατεργασίες			Ε	
KB09E2	Μηχατρονική			Ε	
KB09E3	Πεπερασμένα Στοιχεία ΙΙ			Ε	
KB09E4	Πειραματική Αντοχή Υλικών			Ε	
KB09E5	Μηχανική Σύνθετων Υλικών			Ε	
KB09E6	Αντίστροφη Μηχανική & Ταχεία Προτυποποίηση			Ε	
9^ο Εξάμηνο – Κατεύθυνση Ενεργειακών Μηχανολόγων Μηχανικών					
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ΩΔ	ΦΕ	ECTS
Α' Εξειδίκευση – Θερμορευστομηχανική					
EA0901	Διπλωματική Εργασία Ι	Υ	10	30	15

EA0902	3 ^ο Μάθημα Επιλογής	EY	4	10	5,0
EA0903	4 ^ο Μάθημα Επιλογής	EY	4	10	5,0
EA0904	5 ^ο Μάθημα Επιλογής	EY	4	10	5,0
EA0905	Πρακτική Άσκηση I	Π	-	-	5,0
ΣΥΝΟΛΑ			22	60	30 (+5)
B' Εξειδίκευση – Παραγωγή & Χρήση Ενέργειας					
EB0901	Διπλωματική Εργασία I	Υ	10	30	15
EB0902	3 ^ο Μάθημα Επιλογής	EY	4	10	5,0
EB0903	4 ^ο Μάθημα Επιλογής	EY	4	10	5,0
EB0904	5 ^ο Μάθημα Επιλογής	EY	4	10	5,0
EB0905	Πρακτική Άσκηση I	Π	-	-	5,0
ΣΥΝΟΛΑ			22	60	30 (+5)
Κωδικός	Μαθήματα Επιλογής			Τύπος	
A' Εξειδίκευση – Θερμορροιστομηχανική					
EA09E1	Περιβαλλοντική Τεχνολογία			E	
EA09E2	Βιομηχανική Ψύξη			E	
EA09E3	Δίκτυα Ροής			E	
EA09E4	Υπολογιστικές Μέθοδοι στη Ρευστομηχανική & τη Μετάδοση Θερμότητας			E	
EA09E5	Φαινόμενα Μεταφοράς			E	
B' Εξειδίκευση – Παραγωγή & Χρήση Ενέργειας					
EB09E1	Αεριοστρόβιλοι & Αεροπορικοί Κινητήρες			E	
EB09E2	Ηλεκτρικά Συστήματα στη Βιομηχανία			E	
EB09E3	Ηλεκτρικά Συστήματα σε Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας			E	
EB09E4	Ειδικά Κεφάλαια Αιολικής Ενέργειας			E	
EB09E5	Ειδικά Κεφάλαια Ηλιακής Ενέργειας			E	

10^ο Εξάμηνο – Κατεύθυνση Κατασκευαστών Μηχανολόγων Μηχανικών					
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ΩΔ	ΦΕ	ECTS
A' Εξειδίκευση – Μηχανολογικός Σχεδιασμός & Υλικά					
KA1001	Διπλωματική Εργασία II	Υ	10	30	15
KA1002	6 ^ο Μάθημα Επιλογής	EY	4	10	5,0
KA1003	7 ^ο Μάθημα Επιλογής	EY	4	10	5,0
KA1004	8 ^ο Μάθημα Επιλογής	EY	4	10	5,0
KA1005	Πρακτική Άσκηση II	Π	-	-	5,0
ΣΥΝΟΛΑ			22	60	30 (+5)
B' Εξειδίκευση – Μηχανική των Κατασκευών & Τεχνολογίες Παραγωγής					
KB1001	Διπλωματική Εργασία II	Υ	10	30	15
KB1002	6 ^ο Μάθημα Επιλογής	EY	4	10	5,0

KB1003	7 ^ο Μάθημα Επιλογής	ΕΥ	4	10	5,0
KB1004	8 ^ο Μάθημα Επιλογής	ΕΥ	4	10	5,0
KB1005	Πρακτική Άσκηση II	Π	-	-	5,0
ΣΥΝΟΛΑ			22	60	30 (+5)
Κωδικός	Μαθήματα Επιλογής			Τύπος	
	Α' Εξειδίκευση – Μηχανολογικός Σχεδιασμός & Υλικά				
KA10E1	Προηγμένα Υλικά				E
KA10E2	Τριβολογία – Λιπαντικά				E
KA10E3	Σύγχρονες Τεχνολογίες Συγκολλήσεων				E
KA10E4	Θερμικές & Επιφανειακές Κατεργασίες Μετάλλων				E
KA10E5	Δυναμική Συστημάτων				E
	Β' Εξειδίκευση – Μηχανική των Κατασκευών & Τεχνολογίες Παραγωγής				
KB10E1	Ανάλυση & Σύνθεση Μηχανισμών				E
KB10E2	Βέλτιστη Ανάπτυξη Προϊόντος				E
KB10E3	Βιομηχανικές Μετρήσεις – Διαγνωστικός Έλεγχος Μηχανών				E
KB10E4	Υπολογιστικές Μέθοδοι Μορφοποίησης				E
KB10E5	Εμβιομηχανική				E
	10^ο Εξάμηνο – Κατεύθυνση Ενεργειακών Μηχανολόγων Μηχανικών				
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	ΩΔ	ΦΕ	ECTS
	Α' Εξειδίκευση – Θερμορευστομηχανική				
EA1001	Διπλωματική Εργασία II	Υ	10	30	15
EA1002	6 ^ο Μάθημα Επιλογής	ΕΥ	4	10	5,0
EA1003	7 ^ο Μάθημα Επιλογής	ΕΥ	4	10	5,0
EA1004	8 ^ο Μάθημα Επιλογής	ΕΥ	4	10	5,0
EA1005	Πρακτική Άσκηση II	Π	-	-	5,0
ΣΥΝΟΛΑ			22	60	30 (+5)
	Β' Εξειδίκευση – Παραγωγή & Χρήση Ενέργειας				
EB1001	Διπλωματική Εργασία II	Υ	10	30	15
EB1002	6 ^ο Μάθημα Επιλογής	ΕΥ	4	10	5,0
EB1003	7 ^ο Μάθημα Επιλογής	ΕΥ	4	10	5,0
EB1004	8 ^ο Μάθημα Επιλογής	ΕΥ	4	10	5,0
EB1005	Πρακτική Άσκηση II	Π	-	-	5,0
ΣΥΝΟΛΑ			22	60	30 (+5)
Κωδικός	Μαθήματα Επιλογής			Τύπος	
	Α' Εξειδίκευση – Θερμορευστομηχανική				
EA10E1	Αεροδυναμική				E
EA10E2	Πολυφασικές Ροές				E
EA10E3	Ειδικά Κεφάλαια στη Μετάδοση Θερμότητας				E
EA10E4	Καύση				E

EA10E5	Σχεδιασμός Στοιχείων Θερμικών Στροβιλομηχανών	E
	Β' Εξειδίκευση – Παραγωγή & Χρήση Ενέργειας	
EB10E1	Ενεργειακή Συμπεριφορά Κτηρίων	E
EB10E2	Επεξεργασία & Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων	E
EB10E3	Υποσταθμοί Μέσης & Υψηλής Ισχύος	E
EB10E4	Αποθήκευση Ηλεκτρικής Ενέργειας & Διαχείριση Ζήτησης	E
EB10E5	Ηλεκτρονικά Ισχύος & Εφαρμογές	E

Το αναλυτικό περιεχόμενο και οι μαθησιακοί στόχοι όλων των μαθημάτων του ΠΠΣ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών παρατίθεται στα Περιγράμματα Μαθημάτων, Διπλωματικής Εργασίας και Πρακτικής Άσκησης.

ΑΡΘΡΟ 5: Ενημέρωση Φοιτητών – Θεσμός του Συμβούλου Σπουδών

5.1. Το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος για κάθε έναν νεοεισαγόμενο φοιτητή, προκειμένου αυτός να παράσχει κατευθύνσεις και συμβουλές για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών.

5.2 Επ' αυτού, ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών ΔΕΠ και η επιλογή γίνεται με τυχαίο τρόπο. Ο Σύμβουλος Σπουδών ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Σε περίπτωση απουσίας του Συμβούλου Σπουδών για μεγάλο χρονικό διάστημα (όπως, π.χ., για λόγους εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας, συνταξιοδότησης, κ.ά.), η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει τους φοιτητές του εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος ΔΕΠ. Όσον αφορά στην εισαγωγή φοιτητών με ειδικές παθήσεις ή/και φοιτητές ειδικών κατηγοριών οι οποίοι εγγράφονται αργότερα στα Τμήματα, η ανωτέρω διαδικασία επαναλαμβάνεται μετά την ολοκλήρωση των σχετικών εγγραφών.

5.3 Ο ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών είναι να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

- ✓ Υποστηρίζει τους πρωτοετείς φοιτητές/τριες κατά τη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
- ✓ Τους ενημερώνει για το περιεχόμενο των μαθημάτων, για ότι αφορά στη συμμετοχή τους σε εργαστήρια, για την αξιοποίηση των υποδομών των Εργαστηρίων του Τμήματος, τους τρόπους αξιολόγησης των επιδόσεων των μαθημάτων, τους ενθαρρύνει να συμμετέχουν σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια, κ.ά., ήτοι, σε θέματα και διαδικασίες που θα βοηθήσουν τον εκάστοτε φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, καθώς επίσης και στους σχετικούς τρόπους μελέτης ή/και την αντίστοιχη βιβλιογραφία.
- ✓ Ενημερώνει τους φοιτητές που του ανατέθηκαν για το περιεχόμενο των υποχρεωτικών μαθημάτων κορμού, καθώς επίσης και των σχετικών μαθημάτων (υποχρεωτικών και επιλογής) της σχετικής κατεύθυνσης ή/και εξειδίκευσης που θα ακολουθήσει ο φοιτητής, να φροντίσει για τον καθορισμό της (ει το δυνατόν) βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, σε μια προσπάθεια να

ελαχιστοποιήσει την αποτυχία στις εξετάσεις, καθώς επίσης και να συζητήσει με τον φοιτητή, την εκάστοτε επιλογή μαθημάτων, έτσι ώστε αυτή να συνάδει με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του.

Επιπλέον, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών επιμελείται και όλα τα παρακάτω:

- ✓ Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- ✓ Επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων εργασιών.
- ✓ Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα, και το εξωτερικό).
- ✓ Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- ✓ Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
- ✓ Θέματα που πιθανώς ανακύψουν με συγκεκριμένους διδάσκοντες του ΠΠΣ.
- ✓ Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές του (φοιτητική μέριμνα, ΔΑΣΤΑ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κ.ά.).

Ο Σύμβουλος Σπουδών ενημερώνει εγγράφως τη Συνέλευση του Τμήματος για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τους πιθανούς προβληματισμούς που τίθενται από τους φοιτητές και αφορούν σε όλα τα παραπάνω. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή ή/και του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος Σύμβουλος Σπουδών.

5.4 Ο Σύμβουλος Σπουδών υποχρεούται να διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί και να επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον, ανακοινώνει στην προσωπική ιστοσελίδα του, αλλά και στην ιστοσελίδα του Τμήματος, κάποια συγκεκριμένη ώρα συζήτησης με τους φοιτητές που συμβουλεύει. Για να είναι αποτελεσματικές αυτές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν όσο και σε ομάδες φοιτητών, όταν αφορούν σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες. Οι Πρόεδροι και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων θα πρέπει να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

5.5 Κατά την άσκηση όλων όσων αναφέρονται στις Παραγράφους 5.3 και 5.4, ισχύει η νομοθεσία που αφορά στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του Συμβούλου Σπουδών.

5.6 Ενημέρωση των πρωτοετών φοιτητών σε ότι αφορά στο Τμήμα, τις σπουδές τους, τις δυνατότητες που απορρέουν από τη φοιτητική τους ιδιότητα, τον ρόλο και τη σημασία του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, κ.ά., πραγματοποιείται στις αρχές Οκτωβρίου, κατά την τελετή υποδοχής τους, ή/και (κάτω από πολύ ιδιαίτερες συνθήκες, όπως, π.χ., αυτή της πανδημίας, κλπ.) διαδικτυακά, πριν από την 1^η εβδομάδα έναρξης των μαθημάτων τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 6: Χρόνος και Κατανομή της Διδασκαλίας

6.1 Ο αριθμός των ωρών εβδομαδιαίας διδασκαλίας κάθε μαθήματος, όπως αναφέρεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (παραπάνω), απεικονίζει τη συνολική διάρκεια απασχόλησης του φοιτητή σε αίθουσα διδασκαλίας για το συγκεκριμένο μάθημα (για παραδόσεις, εργαστήρια, ασκήσεις πράξης, κλπ.) και δεν επιτρέπεται να παραβιάζεται από τον διδάσκοντα, είτε λόγω παράλειψης είτε με σημαντική υπέρβαση του αριθμού των σχετικών ωρών ανά εβδομάδα, με εξαίρεση τις περιπτώσεις αναγκαίας αναπλήρωσης ωρών μαθήματος λόγω απρόβλεπτης ματαίωσης. Επισημαίνεται ότι η οποιαδήποτε ματαίωση μαθήματος ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

6.2 Το εκάστοτε ωρολόγιο πρόγραμμα συντάσσεται κατά τρόπο, ώστε, στο μέτρο του δυνατού, να εξασφαλίζεται η συνέχεια στην παρακολούθηση των μαθημάτων, χωρίς κενά για τους φοιτητές (με εξαίρεση μία ώρα για το μεσημεριανό φαγητό).

6.3 Οι διδάσκοντες του Τμήματος οφείλουν να ορίζουν και να τηρούν τις προβλεπόμενες (τουλάχιστον) δύο (2) ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές. Οι ώρες πρέπει να αναρτώνται σε πίνακα ανακοινώσεων προσβάσιμο σε όλους τους φοιτητές ή/και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Την ευθύνη της τήρησης αυτής της διάταξης έχει η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 7: Συγγράμματα και βοηθήματα

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση των Γενικών Συνελεύσεων των Τομέων, καθορίζει, για κάθε μάθημα, κατάλογο συγγραμμάτων ή άλλων διδακτικών βοηθημάτων που υποδεικνύονται στους φοιτητές για τη μελέτη τους. Το Τμήμα μεριμνά, ώστε τα πρόσθετα αυτά συγγράμματα ή διδακτικά βοηθήματα να υπάρχουν σε ικανό αριθμό αντιτύπων στο αναγνωστήριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιούπολης Σερρών. Ο κατάλογος των συγγραμμάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του μαθήματος.

ΑΡΘΡΟ 8: Αξιολόγηση από τους φοιτητές

Μετά τη συμπλήρωση της 9ης εβδομάδας διδασκαλίας κάθε εξαμήνου, μέσω των ιστοσελίδων της ΜΟΔΙΠ, οι φοιτητές μπορούν να αξιολογήσουν ηλεκτρονικά τον διδάσκοντα ή τους διδάσκοντες των μαθημάτων που παρακολουθούν, με στόχο τη βελτίωση του επιπέδου των σπουδών, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Ιδρύματος και τις οδηγίες της ΜΟΔΙΠ.

ΑΡΘΡΟ 9: Αξιολόγηση της Επίδοσης των Φοιτητών

9.1 Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/τριών ολοκληρώνεται με την τελική εξέταση μετά τη λήξη κάθε εξαμήνου. Η τελική εξέταση του φοιτητή στα μαθήματα μπορεί να συνδυάζεται και με σύστημα συνεχούς ελέγχου γνώσεων (συμμετοχή σε ενδιάμεσες εξετάσεις, εργαστηριακές ασκήσεις και θέματα, κλπ.) που δικαιούται να εφαρμόζει ο διδάσκων καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου διδασκαλίας. Εκτός αν ορίζεται διαφορετικά με νόμο ή Υπουργική Απόφαση, οι τελικές εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου, για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξεταστούν: **(α)** κατά την περίοδο Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου στα μαθήματα που δήλωσαν στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου, **(β)** κατά την περίοδο Ιουνίου στα μαθήματα που δήλωσαν στην αρχή του εαρινού εξαμήνου, και **(γ)** κατά την περίοδο Σεπτεμβρίου στα μαθήματα που δήλωσαν στην αρχή των δύο εξαμήνων του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.

9.2 Οι εξετάσεις διεξάγονται σύμφωνα με το πρόγραμμα που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, αποκλειστικά και μόνο μέσα στις συγκεκριμένες, νομοθετημένες εξεταστικές περιόδους και τις αντίστοιχες καθοριζόμενες από το Τμήμα ημερομηνίες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Επιτροπή Προγράμματος Εξετάσεων, σε συνεργασία με τους αντίστοιχους υπεύθυνους διδάσκοντες, μπορεί να μεταθέσει την ημερομηνία εξέτασης κάποιου μαθήματος.

9.3 Ο διδάσκων ενός μαθήματος οφείλει να δείχνει το γραπτό σε κάθε φοιτητή/τρια που θα το ζητήσει, κατά την ώρα που έχει ορίσει σαν ώρα επαφής με τους φοιτητές και να εξηγήει τα λάθη και τις ελλείψεις που παρατηρούνται σε αυτό.

9.4 Ένας/μία φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να ζητήσει την αναβαθμολόγηση ενός γραπτού του/της, ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία: **(α)** Αρχικά οφείλει να δει το γραπτό του/της και να ακούσει τις εξηγήσεις του διδάσκοντα –βαθμολογητή. **(β)** Εάν δεν ικανοποιηθεί από τις εξηγήσεις του διδάσκοντα κάνει αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος με το αίτημα της αναβαθμολόγησης του γραπτού. Η Συνέλευση ορίζει μία Επιτροπή διδασκόντων, με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο του μαθήματος στο οποίο ανήκει το προς αναβαθμολόγηση γραπτό, στην οποία δεν ανήκει ο διδάσκων – βαθμολογητής, η οποία εξετάζει και βαθμολογεί το γραπτό. Ο βαθμός αυτός είναι τελικός.

9.5 Ένας/μία φοιτητής/τρια που έχει αποτύχει επί τρεις διαδοχικές φορές στις εξετάσεις ενός μαθήματος με βαθμό μεγαλύτερο του 1, έχει δικαίωμα να ζητήσει την επόμενη φορά να εξεταστεί από επιτροπή. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει μία Επιτροπή διδασκόντων με αντικείμενο συναφές προς το αντικείμενο του μαθήματος, η οποία θα εξετάσει γραπτά τον/την φοιτητή/τρια σε θέματα που θα επιλέξει η ίδια. Εάν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση της Επιτροπής θα επιστρέψει στον φυσιολογικό τρόπο εξέτασης από τον διδάσκοντα του μαθήματος.

ΑΡΘΡΟ 10: Τελικές Εξετάσεις

10.1 Υπό την επιφύλαξη των λοιπών ορισμών του παρόντος άρθρου, οι τελικές εξετάσεις κάθε μαθήματος είναι κατά κανόνα γραπτές. Προφορική εξέταση δύναται να γίνει μόνο μέσω εργασιών που δίνονται κατά τη διάρκεια του μαθήματος και παρουσιάζονται δημόσια κατά την τελική εξέταση.

10.2 Οι διδάσκοντες, λαμβάνουν ειδική μέριμνα για την εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένη πριν από την εισαγωγή τους στο Ίδρυμα δυσλεξία ή με σοβαρά κινητικά προβλήματα ή με προβλήματα όρασης που δυσχεραίνουν ουσιωδώς τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Στην περίπτωση που η φύση του εξεταζόμενου μαθήματος το επιτρέπει, ο εξεταστής μπορεί να εξετάσει προφορικά τον/την φοιτητή/τρια, συγκροτώντας μία διμελή Επιτροπή, συνεπικουρούμενος από κάποιο επιτηρητή συναφούς αντικειμένου με το αντικείμενο του μαθήματος που εξετάζεται. Αν οι προφορικές εξετάσεις είναι αδύνατες, τότε δίνεται μεγαλύτερη άνεση χρόνου στον/στην φοιτητή/τρια, ενώ του δίνονται και όλες οι απαραίτητες εξηγήσεις για να κατανοήσει τα θέματα της εξέτασης.

10.3 Οι φοιτητές θα πρέπει να προσέρχονται στις εξετάσεις με τη φοιτητική ταυτότητά τους ή το Βιβλιάριο Σπουδών τους ή, σε περίπτωση απώλειας αυτών, με οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους. Πριν από την έναρξη των εξετάσεων, ο διδάσκων ή οι επιτηρητές οφείλουν να κάνουν προσεκτικό έλεγχο της ταυτότητας του κάθε συμμετέχοντος στις εξετάσεις.

ΑΡΘΡΟ 11: Διεξαγωγή των Εξετάσεων

11.1 Στα κείμενα των θεμάτων εξέτασης που διανέμονται στους φοιτητές κατά τη διενέργεια των γραπτών εξετάσεων, πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνεται σαφής αριθμητική ένδειξη για τις μονάδες βαθμού που αντιστοιχούν σε κάθε θέμα εξέτασης καθώς και σε καθένα από τα επιμέρους ερωτήματα.

11.2 Τα θέματα που επιλέγονται από τον διδάσκοντα πρέπει να διερευνούν την κριτική αφομοίωση των γνώσεων από τους φοιτητές, να είναι ανάλογα με το επίπεδο σπουδών που παρέχονται και να είναι δυνατό να απαντηθούν μέσα στον οριζόμενο χρόνο με βάση την ύλη και τις μεθόδους διδασκαλίας του μαθήματος.

11.3 Ειδικά για τις γραπτές εξετάσεις πρέπει υποχρεωτικά να τηρούνται οι ακόλουθοι κανόνες:

(α) Η γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος διαρκεί από δύο έως τρεις ώρες.

(β) Το πρόγραμμα εξετάσεων αναρτάται τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν την έναρξη της εκάστοτε εξεταστικής.

(γ) Η διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης, γίνεται την ίδια ώρα για όλους τους φοιτητές του μαθήματος.

(δ) Ο εκάστοτε διδάσκων οφείλει να διαμορφώνει τα θέματα εξετάσεων με τρόπο που να ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος αντιγραφής ή φαλκίδευσης του αποτελέσματος της εξεταστικής διαδικασίας με τεχνολογικά μέσα.

(ε) Ο διδάσκων οφείλει να είναι παρών στους χώρους των εξετάσεων, βοηθώντας στην απρόσκοπτη και αδιάβλητη διεξαγωγή τους.

(στ) Δικαίωμα προσέλευσης στις εξετάσεις κάποιου μαθήματος έχουν μόνον οι φοιτητές/τριες που το έχουν περιλάβει στη δήλωση μαθημάτων κατά το αντίστοιχο διδακτικό εξάμηνο.

(ζ) Οι εξεταζόμενοι φοιτητές απαγορεύεται να επιχειρούν αντιγραφή απαντήσεων ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο φαλκίδευσης του αποτελέσματος της εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και να προσκομίζουν στις αίθουσες των εξετάσεων βιβλία, βοηθήματα, σημειώσεις (εφόσον αυτά δεν επιτρέπονται από τον διδάσκοντα) ή/και ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας. Κάθε προσπάθεια χρήσης ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας αποτελεί ιδιαίτερα επιβαρυντική συμπεριφορά σε βάρος του εξεταζόμενου. Ακόμη, οι εξεταζόμενοι φοιτητές απαγορεύεται να χρησιμοποιούν ως «πρόχειρο» ένα χωριστό φύλλο. Σε περίπτωση παραβίασης των απαγορεύσεων αυτών επιβάλλεται, ως μέτρο εσωτερικής τάξης για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της εξεταστικής διαδικασίας, ο μηδενισμός του γραπτού, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη σχετική πρόβλεψη κυρώσεων.

(η) Οι καθορισμένοι επιτηρητές οφείλουν να ελέγχουν την ταυτότητα του εκάστοτε εξεταζόμενου, να διαπιστώνουν την αναγραφή του ονοματεπωνύμου και του αριθμού ειδικού μητρώου του φοιτητή επάνω στο γραπτό, να μονογράφουν κάθε γραπτό, να επιτηρούν συνεχώς τις εισόδους και εξόδους της αίθουσας, ιδίως κατά την ώρα λήξης του χρόνου εξέτασης και παράδοσης των γραπτών, και να φροντίζουν ώστε να μην εξέρχεται κανείς από την αίθουσα εξετάσεων πριν από την πάροδο τριάντα λεπτών (30΄) από τη διανομή των θεμάτων.

(θ) Μετά τη συγκέντρωση των γραπτών, οι επιτηρητές καταμετρούν τα γραπτά που έχουν παραλάβει και βεβαιώνονται πως αντιστοιχούν στο πλήθος των παρόντων. Στη συνέχεια τα γραπτά παραδίδονται στον διδάσκοντα, ο οποίος οφείλει να βεβαιώσει με την υπογραφή του ενώπιον του επιτηρητή τον αριθμό των γραπτών που έχει παραλάβει.

(ι) Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπευθύνου του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 12: Αναγνώριση Μαθημάτων

Φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα με κατατακτήριες εξετάσεις ή με μετεγγραφή από άλλα Τμήματα Μηχανολόγων Μηχανικών της χώρας και επιθυμούν αναγνώριση μαθημάτων στα οποία είχαν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους (άρθ. 35 Ν. 4115/2013), οφείλουν να υποβάλουν εγγράφως στη Γραμματεία του Τμήματος τα σχετικά αιτήματά τους εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μήνα από την ημερομηνία εγγραφής τους, συνυποβάλλοντας ταυτόχρονα απόσπασμα του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος προέλευσης απ' το οποίο να προκύπτει η ύλη και τα συγγράμματα των μαθημάτων στα οποία είχαν εξεταστεί, καθώς και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Τα παραπάνω αιτήματα εξετάζονται ενιαία σε μία συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο. Αναλόγως των ECTS των μαθημάτων που αναγνωρίζει ο φοιτητής, μειώνεται αντίστοιχα ο αριθμός των εξαμήνων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των σπουδών του, αντιστοιχώντας τριάντα 30 ECTS για κάθε εξάμηνο. Ειδικότερα, στους φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα με κατατακτήριες εξετάσεις αναγνωρίζονται επιπλέον, τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς και ο βαθμός που έλαβαν κατά τις κατατακτήριες εξετάσεις και τα οποία οφείλουν να περιλαμβάνονται αυτούσια, με την ίδια εξεταστέα ύλη, στο πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 13: Βαθμολογία – Λήψη Διπλώματος

13.1 Οι διδάσκοντες οφείλουν να παραδίδουν στη Γραμματεία της Σχολής τα αποτελέσματα των τελικών εξετάσεων το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης.

13.2 Σε όλα τα μαθήματα, το αποτέλεσμα του ελέγχου των γνώσεων του φοιτητή εκφράζεται αριθμητικά με βαθμούς από το μηδέν (0) έως το δέκα (10), με ελάχιστη υποδιαίρεση βαθμού το ένα δέκατο (0.1). Στους πίνακες των αποτελεσμάτων η αποτυχία σημειώνεται με βαθμούς από μηδέν (0) έως τέσσερα και 9/10 (4.9) και η επιτυχία με βαθμούς από πέντε (5) έως δέκα (10).

13.3 Τα αποτελέσματα καταχωρούνται ηλεκτρονικά και οι βαθμοί είναι προσβάσιμοι στους φοιτητές από το σύστημα της ηλεκτρονικής γραμματείας. Σε περίπτωση αναγραφής της βαθμολογίας σε πίνακα που είναι προσβάσιμος στο σύνολό του από όλους τους φοιτητές, αναγράφεται μόνον το μάθημα, ο αριθμός ειδικού μητρώου και η βαθμολογία, χωρίς αναφορά ονοματεπωνύμων.

13.4 Με εξαίρεση τη Διπλωματική Εργασία, η οποία, ουσιαστικά, αποτελεί ετήσιο μάθημα, δεν επιτρέπεται η μεταφορά βαθμού φοιτητή από μια εξεταστική περίοδο σε άλλη.

13.5 Με την επιφύλαξη των μεταβατικών διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, ο φοιτητής περατώνει υποχρεωτικά τον πρώτο κύκλο σπουδών του στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας και του απονέμεται ως τίτλος σπουδών το Δίπλωμα του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, μόλις συγκεντρώσει τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες και έχει ολοκληρώσει την επιτυχή εξέτασή του στο σύνολο των προβλεπόμενων μαθημάτων.

13.6 Οι φοιτητές/τριες δύνανται να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών (όπως, π.χ., το ευρωπαϊκό πρόγραμμα Erasmus), σε εκτέλεση σύμβασης που συνάπτει το ΔΙΠΑΕ με το Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής που θα τους υποδεχτεί για να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους. Τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς στο Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής αναγνωρίζονται, εάν και εφόσον έχουν εγκριθεί και αντιστοιχισθεί από τον υπεύθυνο του προγράμματος Erasmus και τη Συνέλευση του Τμήματος σύμφωνα με τον Κανονισμό του Erasmus.

13.7 Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του Διπλώματος ως τίτλου σπουδών, καθώς και ο τρόπος χαρακτηρισμού της συνολικής επίδοσης του φοιτητή σε αυτό, καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, όπως αυτή εξειδικεύεται από τις αποφάσεις της ΕΘΑΑΕ και της ΜΟΔΙΠ/ΔΙΠΑΕ. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια έχει συγκεντρώσει περισσότερες των τριακοσίων (300) πιστωτικών μονάδων, τότε μπορεί να αιτηθεί να μην συνυπολογιστούν για την εξαγωγή του βαθμού του Διπλώματός του/της βαθμοί συγκεκριμένων μαθημάτων, με την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα και τα ECTS που απομένουν δικαιολογούν απόλυτα τη λήψη του Διπλώματος, ενώ, ταυτόχρονα, συμπληρώνονται ανά εξάμηνο σπουδών τα απαραίτητα 30 ECTS. Τα επιπλέον μαθήματα, καταχωρούνται απλώς στο Παράρτημα Διπλώματος, χωρίς να προσμετρώνται για τον υπολογισμό του βαθμού του Διπλώματος.

13.8 Το αντίγραφο Διπλώματος συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που περιγράφει τη φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το περιεχόμενο και το

καθεστώς των σπουδών που ολοκλήρωσε με επιτυχία ο απόφοιτος, δίνει την κλίμακα κατανομής των βαθμών, τη βαθμολογική κατάταξή του και τη γενική ταξινόμηση του τίτλου του.

ΑΡΘΡΟ 14: Ορκωμοσία

14.1 Φοιτητής/τρια που εκπληρώνει τις παραπάνω προϋποθέσεις ορκίζεται ενώπιον του/της Κοσμήτορα και του/της Προέδρου του Τμήματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Ιδρύματος. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους. Η ορκωμοσία γίνεται, με αυτοπρόσωπη παρουσία των αποφοίτων, σε τελετή που λαμβάνει χώρα το αργότερο εντός τριών (3) μηνών μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Αντίγραφου Διπλώματος, καθώς και της επίσημης μεμβράνης του. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους Βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών τους.

14.2 Η επίσημη μεμβράνη του Διπλώματος εκδίδεται άπαξ, φέρει τα προσωπικά στοιχεία που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια μέχρι την ορκωμοσία του/της, υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη μεγάλη σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

14.3 Προκειμένου να χορηγηθεί η επίσημη μεμβράνη ή/και πιστοποιητικό λήψης Διπλώματος ή/και πιστοποιητικό τελικής αναλυτικής βαθμολογίας, ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση και παράβολο, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 15: Βεβαιώσεις

Το Τμήμα παρέχει Βεβαίωση Ψηφιακών Δεξιοτήτων σε φοιτητές και φοιτήτριες που θα εξεταστούν επιτυχώς σε τουλάχιστον τέσσερα (4) από τα μαθήματα του ΠΠΣ που έχουν άμεση σχέση με την Πληροφορική και είναι:

Τίτλος Μαθήματος	Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες
Προγραμματισμός Η/Υ I	2 ^ο	4,5
Προγραμματισμός Η/Υ II	3 ^ο	4,5
Computer Aided Design (CAD) I	2 ^ο	4,5
Computer Aided Design (CAD) II	3 ^ο	4,5
Πεπερασμένα Στοιχεία I	7 ^ο	6,0
Πεπερασμένα Στοιχεία II	9 ^ο	5,0
Υπολογιστικές Μέθοδοι στη Ρευστομηχανική και τη Μετάδοση Θερμότητας	9 ^ο	5,0
Υπολογιστικές Μέθοδοι Μορφοποίησης	10 ^ο	5,0

Στη βεβαίωση αναγράφονται όλα τα σχετικά μαθήματα.

ΑΡΘΡΟ 16: Πειθαρχικά Παραπτώματα

16.1 Τα πειθαρχικά παραπτώματα ορίζονται από τον Κανονισμό του Ιδρύματος. Πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ιδίως:

- (i) η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων,
- (ii) η λογοκλοπή και η συνειδητή αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο εκάστοτε αντικείμενο της επιστημονικής ενασχόλησης,
- (iii) η εκ προθέσεως πρόκληση βλάβης στην περιουσία του Ιδρύματος και του Τμήματος.
- (iv) η απρεπής συμπεριφορά προς οποιοδήποτε μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας,
- (v) η άσκηση λεκτικής ή σωματικής βίας εις βάρος οποιουδήποτε μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας,
- (vi) η εκτέλεση ενός ποινικού αδικήματος μέσω του οποίου βλάπτεται σοβαρά η εικόνα και το κύρος του Τμήματος ή του Ιδρύματος συνολικά.

16.2 Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και τον βαθμό της υπαιτιότητας και καθορίζονται από τον Κανονισμό του Ιδρύματος.

16.3 Η Συνέλευση και ο Πρόεδρος του Τμήματος έχουν την αρμοδιότητα να διαπιστώσουν τη διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων, ενώ ο Πρόεδρος έχει την δυνατότητα να επιβάλει τις προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές.

16.4 Σε περίπτωση αντιγραφής κατά τη διάρκεια των εξετάσεων προβλέπεται ποινή αποκλεισμού από όλα τα μαθήματα της επόμενης εξεταστικής περιόδου. Ιδιαίτερες περιπτώσεις αντιγραφών όπως πλαστοπροσωπίες, ή υποτροπή του ίδιου φοιτητή, εξετάζονται από την Πρυτανεία, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, για επιβολή ενδεχομένως μεγαλύτερης ποινής.

ΑΡΘΡΟ 17: Τήρηση και Αναθεώρηση του Παρόντος Κανονισμού

17.1 Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος υπόκειται στις προβλέψεις των Κανονισμών του ΔΙΠΑΕ.

17.2 Εφόσον ο νόμος δεν προβλέπει διαφορετικά, ο παρών Κανονισμός Σπουδών μπορεί να συμπληρωθεί, να τροποποιηθεί ή και να αναθεωρηθεί οποτεδήποτε, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και τη σύμφωνη γνώμη της Πρυτανείας του Ιδρύματος.

Εκ μέρους του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών ΔΙΠΑΕ

ο Πρόεδρος του Τμήματος
Κώστας Κλειίδης
Αναπληρωτής Καθηγητής