



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ της ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Πανεπιστημιούπολη Σερρών

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ του
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Συστήματα Αξιοποίησης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας»
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ του ΔΙΠΑΕ**



ΣΕΡΡΕΣ, ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2023

Κανονισμός Κινητικότητας Προσωπικού και Φοιτητών για Διδασκαλία και Επιμόρφωση

1. Το πρόγραμμα Erasmus+

Το πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει την ευκαιρία για σπουδές ή εργασία στο εξωτερικό παρέχοντας υποτροφία. Το σχετικό χρονικό διάστημα των σπουδών τυγχάνει ακαδημαϊκής αναγνώρισης χωρίς την όποια καταβολή διδάκτρων.

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κλπ.).

Σπουδές

Το πρόγραμμα Erasmus+ δίνει τη δυνατότητα και σε μεταπτυχιακούς φοιτητές να φοιτήσουν για ένα διάστημα από 3 έως 6 μήνες σε Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια με τα οποία το επισπεύδον Ίδρυμα έχει συνάψει διμερείς συμφωνίες. Οι σπουδές αναγνωρίζονται πλήρως από το Ίδρυμα προέλευσης με την επιστροφή του φοιτητή. Ωστόσο θα πρέπει να επιλεγεί μάθημα με το αντίστοιχο περιεχόμενο, έκταση και τα ίδια μαθησιακά αποτελέσματα με το μάθημα του ΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να ενημερώσουν το αντίστοιχο διδάσκοντα πριν την ανάληψη οποιασδήποτε πρωτοβουλίας για την έναρξη φοίτησης σε Ίδρυμα του εξωτερικού, για κάποιο από τα 10 υποχρεωτικά μαθήματα του ΠΜΣ.

Πρακτική Άσκηση

Με το πρόγραμμα Erasmus+ Placement η πρακτική άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί σε όλες σχεδόν τις ευρωπαϊκές χώρες, ώστε οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να μπορούν να εργαστούν σε μια εταιρία, ένα πανεπιστήμιο, ένα ερευνητικό κέντρο ή σε έναν άλλο οργανισμό στο εξωτερικό και να αποκτήσουν επαγγελματική εμπειρία. Φυσικά η Πρακτική Άσκηση στο ΠΜΣ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών δεν είναι υποχρεωτική, αλλά οι φοιτητές παροτρύνονται να εκπονήσουν πρακτική άσκηση έστω περιορισμένης διάρκειας, στο εσωτερικό ή εξωτερικό για την απόκτηση εμπειρίας.

Διδασκαλία/Επιμόρφωση

Το πρόγραμμα Erasmus+ δίνει τη δυνατότητα και στο διδακτικό προσωπικό των Πανεπιστημίων να μετακινηθεί σε συνεργαζόμενο Ίδρυμα του εξωτερικού, με σκοπό τη διδασκαλία. Δίνει επίσης τη δυνατότητα για κινητικότητα διδακτικού και λοιπού προσωπικού Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με σκοπό την επιμόρφωση.

2. Διδασκαλία

Κινητικότητα διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία

Η δραστηριότητα αυτή επιτρέπει στο διδακτικό προσωπικό των Πανεπιστημίων να διδάξει σε ένα συνεργαζόμενο Ίδρυμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο εξωτερικό. Η κινητικότητα του προσωπικού με σκοπό τη διδασκαλία δύναται να αφορά οποιαδήποτε θεματική ενότητα / ακαδημαϊκό κλάδο. Για το ΠΜΣ συγκεκριμένα θα πρέπει να αναφέρεται σε θέματα παραγωγής και εκμετάλλευσης ενέργειας από ΑΠΕ.

Δικαιούχοι Προγράμματος

Το Πρόγραμμα απευθύνεται στα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (μέλη ΔΕΠ όλων των βαθμίδων), Ε.ΔΙ.Π, Επιστημονικούς και Εργαστηριακούς συνεργάτες, και Ακαδημαϊκούς Υπότροφους του ΔΙΠΑΕ.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι υπήκοοι των επιλέξιμων χωρών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα (τα 28 κράτη – μέλη της Ε.Ε. και οι χώρες: Ισλανδία, Νορβηγία, Λιχτενστάιν, Τουρκία και Βόρεια Μακεδονία). Οι πολίτες όλων των άλλων κρατών μπορούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα μόνο υπό τον όρο να είναι αναγνωρισμένοι ως μόνιμοι κάτοικοι της Ελλάδας και αυτό να πιστοποιείται επίσημα.

Κριτήρια Αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης του προσωπικού δεν είναι δεσμευτικά, αλλά συντελούν στην κατάταξη των υποψηφίων σε λίστα προτεραιότητας για μετακίνηση.

Δίνεται προτεραιότητα στο εκπαιδευτικό προσωπικό:

1. που ανήκει στην κατηγορία των Α.Μ.Ε.Α βάσει του Ν. 4186 (ΦΕΚ 193/17-9-2013)
2. που θα μετακινηθεί για πρώτη φορά στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus
3. που συμμετέχει στην υλοποίηση – προώθηση του προγράμματος Erasmus (Τμηματικά Υπεύθυνοι Erasmus)
4. που είναι (i) μέλος ΔΕΠ, (ii) Ε.ΔΙ.Π, (iii) Επιστημονικός και Εργαστηριακός συνεργάτης, (iv) Ακαδημαϊκός Υπότροφος
5. που διαθέτει πιστοποιητικό που αποδεικνύει υψηλότερο επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας (επίπεδα Γλωσσομάθειας σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς: B2,C1, C2)

Οι μετακινήσεις για διδασκαλία πραγματοποιούνται μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων κονδυλίων.

Τηρείται λίστα επιλαχόντων, η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης μιας συμμετοχής ή πρόσθετης χρηματοδότησης.

Δύναται να απορριφθεί αίτηση του εκπαιδευτικού προσωπικού που επελέγη για μετακίνηση κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος και ακύρωσε τη συμμετοχή του με καθυστέρηση.

Επιχορήγηση

Η καταβολή επιχορήγησης συμβάλει στην κάλυψη δαπανών ταξιδιού και διαβίωσης κατά την περίοδο διαμονής στο εξωτερικό. Η επιχορήγηση για την κάλυψη δαπανών διαβίωσης υπολογίζεται βάσει των ημερησίων ή εβδομαδιαίων ποσών αποζημίωσης ανά χώρα υποδοχής που ορίζονται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού – ΙΚΥ.

Το ποσό της επιχορήγησης διαμορφώνεται σύμφωνα με τα ανώτατα ποσά αποζημίωσης ανά χώρα, όπως αυτά καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας τον παρακάτω σύνδεσμο της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Η κινητικότητα διδακτικού προσωπικού πρέπει να υλοποιείται το αργότερο έως **30 Σεπτεμβρίου** κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Αίτηση Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν την Αίτηση για Διδασκαλία στο Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος (Κτίριο Διοίκησης, 1ος όροφος, Τέρμα Μαγνησίας, 62124 Σέρρες) εντός της προθεσμίας που καθορίζεται από την προκήρυξη.

Για να υπάρχει δυνατότητα πραγματοποίησης της μετακίνησης, είναι απαραίτητη η ύπαρξη Συμφωνίας μεταξύ των Ιδρυμάτων (Inter-Institutional Agreement) σε ισχύ για το εκάστοτε ακαδημαϊκό έτος και γραπτή πρόσκληση για διδασκαλία (e-mail ή επιστολή) από το Ίδρυμα υποδοχής.

Πριν την αναχώρηση

Τα μέλη ΔΕΠ που θα επιλεγούν πρέπει να καταθέσουν έγκαιρα στο Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος:

1. Έγκριση μετακίνησης – Άδεια απουσίας από τη Συνέλευση του Τμήματος
2. Εντολή εκτός έδρας μετακίνησης υπογεγραμμένη από τον Πρύτανη

3. Τη Συμφωνία Κινητικότητας για Διδασκαλία, με κατάλληλα συμπληρωμένο το πεδίο που αφορά το τελικό πρόγραμμα διδασκαλίας (ημερομηνίες, ώρες, περιεχόμενο διδασκαλίας), υπογεγραμμένη από τα ιδρύματα προέλευσης και υποδοχής
4. Τη Σύμβαση Επιχορήγησης σε τρία (3) αντίτυπα, υπογεγραμμένη από τον μετακινούμενο και τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του προγράμματος.
5. Αποδεικτικό κράτησης εισιτηρίου και ενδεικτικό κόστος εξόδων ταξιδιού.

Μετά την επιστροφή

Οι μετακινούμενοι, **εντός 30 ημερών** από την επιστροφή τους, θα πρέπει να καταθέσουν στο Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος:

1. Βεβαίωση από το Ίδρυμα Υποδοχής στο οποίο πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία (Staff Mobility Report), με την περιγραφή των δραστηριοτήτων, το χρονικό διάστημα, και τον συνολικό αριθμό ωρών διδασκαλίας (τουλάχιστον 8 ώρες).
2. Εισιτήρια μετακίνησης (ηλεκτρονικό print out ή άλλο έγγραφο με τα στοιχεία της πτήσης ή της μετακίνησης). Στην περίπτωση μετακίνησης αεροπορικώς, υποβάλλονται πρωτότυπες κάρτες επιβίβασης (boarding pass cards).
3. Αποδεικτικά πληρωμής εισιτηρίων (απόδειξη πώλησης εισιτηρίων ή τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών από αεροπορική εταιρεία, ταξιδιωτικό γραφείο, κλπ.).

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει, επίσης, να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά Τελική Έκθεση, μέσω διαδικτυακού (on-line) ερωτηματολογίου, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από τη στιγμή που θα λάβουν αίτημα για τη συμπλήρωση της εν λόγω έκθεσης.

Διάρκεια μετακίνησης

Η μετακίνηση για διδασκαλία μπορεί να διαρκέσει από δύο (2) εργάσιμες ημέρες (ελάχιστο) έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες (μέγιστο). Οι ημέρες του Σαββάτου και της Κυριακής δεν υπολογίζονται ως εργάσιμες ημέρες εκτός εάν το Ίδρυμα υποδοχής το ορίσει με σαφήνεια εκ των προτέρων.

Η μετακίνηση για διδασκαλία θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως **30 Σεπτεμβρίου**.

Έντυπα

Τα έντυπα που αφορούν στην κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία είναι τα εξής:

- ✓ Αίτηση για Διδασκαλία
- ✓ Συμφωνία Κινητικότητας για Διδασκαλία
- ✓ Σύμβαση Επιχορήγησης

3. Επιμόρφωση

Κινητικότητα διδακτικού και διοικητικού προσωπικού για Επιμόρφωση

Η κινητικότητα για επιμόρφωση επιτρέπει στο διδακτικό και στο διοικητικό προσωπικό των Πανεπιστημίων να συμμετάσχει σε δραστηριότητες επιμόρφωσης (εξαιρουμένης της συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες) ή παρακολούθησης εργασίας σε οποιοδήποτε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, ή άλλο φορέα των επιλέξιμων χωρών (τα 28 κράτη – μέλη της Ε.Ε. και οι χώρες: Ισλανδία, Νορβηγία, Λιχτενστάιν, Τουρκία και Βόρεια Μακεδονία).

Δικαιούχοι Προγράμματος

- ✓ Το Πρόγραμμα απευθύνεται σε όλα τα μέλη ΔΕΠ και τα μέλη διοικητικού προσωπικού του ΔΙΠΑΕ.
- ✓ Υπήκοοι επιλέξιμων χωρών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα (τα 28 κράτη – μέλη της Ε.Ε. και οι χώρες: Ισλανδία, Νορβηγία, Λιχτενστάιν, Τουρκία και Βόρεια Μακεδονία). Οι πολίτες όλων των άλλων κρατών συμμετέχουν στο πρόγραμμα μόνο υπό τον όρο να είναι αναγνωρισμένοι ως μόνιμοι κάτοικοι της Ελλάδας και αυτό να πιστοποιείται επίσημα.

Κριτήρια Αξιολόγησης

Ο υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη γνώση της γλώσσας, στην οποία θα πραγματοποιηθεί η επιμόρφωση.

Δίνεται προτεραιότητα στο προσωπικό:

- ✓ που ανήκει στην κατηγορία των Α.Μ.Ε.Α βάσει του Ν. 4186 (ΦΕΚ 193/17-9-2013)
- ✓ που θα μετακινηθεί για πρώτη φορά στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus
- ✓ που συμμετέχει στην υλοποίηση του προγράμματος Erasmus (Τμηματικοί Υπεύθυνοι, μέλη διοικητικού προσωπικού αρμόδια για θέματα Erasmus) που διαθέτει πιστοποιητικό που αποδεικνύει υψηλότερο επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας (επίπεδα Γλωσσομάθειας σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς: B2,C1, C2)

Οι μετακινήσεις θα πραγματοποιούνται μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων κονδυλίων.

Θα τηρηθεί λίστα επιλαχόντων, η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης μιας συμμετοχής ή πρόσθετης χρηματοδότησης.

Δύναται να απορριφθεί αίτηση ατόμου που επελέγη για μετακίνηση κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος και ακύρωσε τη συμμετοχή του με καθυστέρηση.

Επιχορήγηση

Η καταβολή επιχορήγησης συμβάλει στην κάλυψη δαπανών ταξιδιού και διαβίωσης της περιόδου διαμονής στο εξωτερικό. Η επιχορήγηση για την κάλυψη δαπανών διαβίωσης υπολογίζεται βάσει των ημερησίων ή εβδομαδιαίων ποσών αποζημίωσης ανά χώρα υποδοχής που ορίζονται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού – ΙΚΥ.

Το ποσό της επιχορήγησης διαμορφώνεται σύμφωνα με τα ανώτατα ποσά αποζημίωσης ανά χώρα, όπως αυτά καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας τον παρακάτω σύνδεσμο της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Η κινητικότητα διδακτικού προσωπικού πρέπει να υλοποιείται το αργότερο έως **30 Σεπτεμβρίου** κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Αίτηση Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν την **Αίτηση για Επιμόρφωση** στο Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος (Κτίριο Διοίκησης, 1ος όροφος, Τέρμα Μαγνησίας, 62124 Σέρρες) εντός της προθεσμίας που καθορίζεται στην προκήρυξη.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- ✓ Πρόσκληση για επιμόρφωση με το πρόγραμμα και τις ημερομηνίες επιμόρφωσης στην αγγλική γλώσσα, από το Ίδρυμα/φορέα υποδοχής (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή)
- ✓ Πιστοποιητικό γνώσης της γλώσσας που θα πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα επιμόρφωσης

Πριν την αναχώρηση

Το προσωπικό που θα επιλεγεί πρέπει να καταθέσει έγκαιρα στο Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος:

1. Άδεια απουσίας από τη συνέλευση του Τμήματος ή τον κατά περίπτωση Προϊστάμενο του μέλους του προσωπικού (υπηρεσιακή άδεια).
2. Εντολή εκτός έδρας μετακίνησης υπογεγραμμένη από τον Πρύτανη.
3. Τη **Συμφωνία Κινητικότητας για Επιμόρφωση** με κατάλληλα συμπληρωμένο το πεδίο που αφορά το τελικό πρόγραμμα επιμόρφωσης (ημερομηνίες, ώρες, περιεχόμενο επιμόρφωσης), υπογεγραμμένη από τα ιδρύματα προέλευσης και υποδοχής

4. Τη **Σύμβαση Επιχορήγησης** σε τρία (3) αντίτυπα, υπογεγραμμένη από τον μετακινούμενο και τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του προγράμματος
5. Κράτηση εισιτηρίων και ενδεικτικό κόστος εξόδων ταξιδιού.

Μετά την επιστροφή

Οι μετακινούμενοι **εντός 30 ημερών** από την επιστροφή τους, θα πρέπει να καταθέσουν στο Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος:

1. Βεβαίωση από το Ίδρυμα / φορέα Υποδοχής με την περιγραφή των δραστηριοτήτων επιμόρφωσης και το χρονικό διάστημα της επιμόρφωσης στο εξωτερικό (Certificate of Staff Training).
2. Εισιτήρια μετακίνησης (ηλεκτρονικό print out ή άλλο έγγραφο με τα στοιχεία της πτήσης ή της μετακίνησης). Στην περίπτωση μετακίνησης αεροπορικώς, υποβάλλονται πρωτότυπες κάρτες επιβίβασης (boarding pass cards).
3. Αποδεικτικά πληρωμής εισιτηρίων (απόδειξη πώλησης εισιτηρίων ή τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών από αεροπορική εταιρεία, ταξιδιωτικό γραφείο, κλπ.).

Οι συμμετέχοντες πρέπει επίσης να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά Τελική Έκθεση, μέσω διαδικτυακού (on-line) ερωτηματολογίου, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από τη στιγμή που θα λάβουν αίτημα για τη συμπλήρωση της εν λόγω έκθεσης.

Διάρκεια επιμόρφωσης

Η επιμόρφωση μπορεί να διαρκεί από δύο (2) εργάσιμες ημέρες (ελάχιστο) έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες (μέγιστο). Οι ημέρες του Σαββάτου και της Κυριακής δεν υπολογίζονται ως εργάσιμες ημέρες εκτός εάν το Ίδρυμα /Φορέας υποδοχής το ορίσει με σαφήνεια εκ των προτέρων.

Έντυπα

Τα έντυπα που αφορούν στην κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση, είναι τα εξής:

- Αίτηση για Επιμόρφωση Προσωπικού
- Συμφωνία Κινητικότητας για Επιμόρφωση Προσωπικού
- Σύμβαση Επιχορήγησης

Επιχορήγηση

Η καταβολή επιχορήγησης συμβάλει στην κάλυψη δαπανών ταξιδιού και διαβίωσης της περιόδου διαμονής στο εξωτερικό. Το ποσό της επιχορήγησης διαμορφώνεται σύμφωνα με τα ανώτατα ποσά αποζημίωσης ανά χώρα, όπως αυτά καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Το ποσό της επιχορήγησης περιλαμβάνει:

1. κάλυψη των δαπανών ταξιδιού – υπολογίζονται βάσει της χιλιομετρικής αποστάσεως μεταξύ του τόπου προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και του τόπου διεξαγωγής των δραστηριοτήτων επιμόρφωσης στο εξωτερικό. Η επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού περιλαμβάνει τα έξοδα μετακίνησης από και προς τον τελικό προορισμό. Οι μετακινούμενοι πρέπει σε κάθε περίπτωση να χρησιμοποιούν τον οικονομικότερο τρόπο μετακίνησης.

Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή απόστασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

2. κάλυψη ατομικών δαπανών ανά ημέρα παραμονής για επιμόρφωση στο εξωτερικό – καθορίζεται αυτόματα ανάλογα με τη χώρα προορισμού,

3. κάλυψη ατομικών δαπανών για έως δύο (2) ημέρες ταξιδιού για τη μετακίνηση του προσωπικού (ισχύει στην περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται ακριβώς μια ημέρα πριν και μια ημέρα μετά τη δραστηριότητα στο φορέα του εξωτερικού).

Το εκτιμώμενο ποσό της επιχορήγησης κατατίθεται στον προσωπικό λογαριασμό των μετακινούμενων στην Τράπεζα Πειραιώς, σε ποσοστό 80% του συνολικού ποσού της επιχορήγησης πριν την μετακίνηση (εφόσον το ΔΙΠΑΕ λάβει τη χρηματοδότηση από το ΙΚΥ) και σε ποσοστό 20% με την ολοκλήρωση της κινητικότητας και την αποστολή στο Γραφείο Erasmus των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Η κατάθεση του πρωτότυπου Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, αλλά και η υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής (on line) Τελικής Έκθεσης του δικαιούχου (EU Survey), θεωρείται ότι συνιστούν αίτημα του δικαιούχου για καταβολή του υπολειπόμενου (20%) ποσού της επιχορήγησης.

4. AMEA

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει υιοθετήσει μία γενική πολιτική που στοχεύει στη διεύρυνση του Προγράμματος στα άτομα με ειδικές ανάγκες σε όλες τις δραστηριότητές της, ιδιαίτερα δε, στην εκπαίδευση. Τα άτομα με ειδικές ανάγκες (φοιτητές και προσωπικό) αποτελούν μια ιδιαίτερη κατηγορία ατόμων, δεδομένου ότι πρέπει να υπερκεράσουν τις επιπλέον δυσκολίες που τους δημιουργεί το πρόβλημα υγείας που αντιμετωπίζουν, ώστε να μετακινηθούν στο εξωτερικό στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+.

Ο πλήρης κατάλογος των σχετικών αναπηριών είναι αναρτημένος στον [N. 4186/2013 – ΦΕΚ 193/Τεύχος Α'/17.9.2013](#).

Το προσωπικό με ειδικές ανάγκες θα πρέπει να υποβάλει **Αίτηση πρόσθετης χρηματοδότησης** στο Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος. Όσον αφορά στις δυνατότητες πρόσθετης χρηματοδότησης που προσφέρονται στα άτομα με ειδικές ανάγκες, όλες οι απαραίτητες πληροφορίες είναι αναρτημένες στην αντίστοιχη [ιστοσελίδα του ΙΚΥ](#).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων προκειμένου να ακολουθηθεί η κατάλληλη διαδικασία. Περισσότερες λεπτομέρειες παρουσιάζονται στον Οδηγό Προγράμματος Erasmus+ , Έκδοση 1 (2022): 24-11-2021, στην ηλεκτρονική διεύθυνση:
https://www.iky.gr/el/iky-items/item/download/6399_2de80e8ee99ece9877a3de3edb7c8132